Załącznik Nr 2

…………….………………………..

(numer sprawy)

**KARTA OCENY ZADANIA**

|  |
| --- |
| **Nazwa zadania:** |
| **Podmiot:** |
| **Wartość zadania:** |
| **Wnioskowana kwota dotacji:** |
| **Ilość punktów:** |

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA** |
| **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** |
| 1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym? | □tak | □nie |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie? | □tak | □nie |
| 3. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu? | □ tak | □ nie |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie? | □tak | □ nie |
| 5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu? | □tak  | □ nie |
| 6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji? | □tak | □nie | uwagi: ……………….………………………..……………………….. |
| 7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?: |
| a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy | □tak | □ nie | □ uzupełniono |
| b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie | □tak | □ nie | □ uzupełniono□ nie dotyczy |
| c) statut | □tak | □ nie | □ uzupełniono |
| d) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego  | □ tak | □ nie | □ uzupełniono□ nie dotyczy |
| **Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:** |
| **Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-d) została udzielona odpowiedź „NIE”** **OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. |

|  |
| --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** |
| Rodzaj kryterium | **Maksymalna liczba punktów**  | **Przyznana liczba punktów** |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** |
| **1.Rzetelność przedstawionego opisu zadania**, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów. | 15 |  |
| **2.Rzetelność przedstawionego harmonogramu,** w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.  | 5 |  |
| **3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania**. | 30 |  |
| **4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania** (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy) | 10 |  |
| **RAZEM** | **60** |  |
| **Uwagi:** |
| **KRYTERIA FINANSOWE** |
| **1**.**Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów** realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania. | 15 |  |
| **2.Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu**, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy | 10 |  |
| **RAZEM** | **25** |  |
| **Uwagi:** |
| **KRYTERIA ORGANIZACYJNE** |
| **1.Zasoby rzeczowe** do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały | 10 |  |
| **2.Dotychczasowe doświadczenia oferenta** w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta | 1 |  |
| **3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem,** w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | 4 |  |
| **RAZEM** | **15** |  |
| **Uwagi:** zasoby kadrowe szczegółowo rozpisane oraz wykazane kwalifikacje kadry |
| **Ogólna liczba uzyskanych punktów:** | **100** |  |
| **Uwagi do oferty:** |

Data i podpis

……………………………………………………………………….