

Umowa nr DM.I.....

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez

.....,

.....,

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2016 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2016r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Umowa jest realizowana w ramach projektu pt. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego Województwa Lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym” i współfinansowana z RPO – Lubuskie 2020.

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.:

„Kompleksowa organizacja wydarzenia promującego potencjał gospodarczy Województwa Lubuskiego w Parlamencie Europejskim w Brukseli”, polegająca w szczególności na:

- a) kompleksowej, merytorycznej i logistycznej organizacji wydarzenia promującego potencjał gospodarczy województwa lubuskiego w Sali Yehudin Menuhin Parlamentu Europejskiego w Brukseli w dniu 8 lutego 2017r., realizowanego w ramach projektu pn. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego Województwa Lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym” zwanej dalej „wydarzeniem”. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę merytoryczną i techniczną przedmiotowego wydarzenia,
- b) aranżacji, montażu/demontażu oraz transporcie niezbędnych elementów do zorganizowania wydarzenia promacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
- c) transporcie z Lubuskiego Centrum Winiarstwa w Zaborze (ul. Winiarska 1, 66-003 Zabór), gmina Zabór, powiat zielonogórski elementów wystawienniczych określonych w załączniku nr 1 do umowy,

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego Województwa Lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT

- d) zapewnieniu profesjonalnego nagłośnienia oraz oświetlenia sceny, uwzględniające wymogi techniczne zawarte w Riderze technicznym przedstawionym przez zespół muzyczny zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - e) zapewnieniu transportu osobowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - f) zapewnieniu noclegów zgodnie ze specyfikacją w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy określonego w ust.1, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferty Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wizualizacji rozstawienia i aranżacji elementów wydarzenia promocyjnego, o którym mowa w ust. 1 w terminie 2 tygodni przed planowaną datą wydarzenia. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub zaproponuje zmiany w materiałach, które Wykonawca wprowadzi najpóźniej w terminie 4 dni od daty zgłoszenia takiej zmiany.
4. Zamawiający oświadcza, że dokonał rezerwacji Sali Yehudin Menuhin w Parlamencie Europejskim w Brukseli oraz niezbędnych formalności z tym związanych.
5. Kwestie logistyczne związane z dostawą określone są w dokumencie pn.: „Wytoczne Parlamentu Europejskiego w sprawie wystaw organizowanych przez Posłów do PE w Brukseli”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin wykonania organizacji wydarzenia promocyjnego w Parlamencie Europejskim w Brukseli określa się na dzień **8 lutego 2017r.**

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....) + VAT 23%, wynagrodzenie brutto:..... zł (słownie:.....).
2. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 stanowi Protokół Odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie strony i szczegółowo opisany w § 4 umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
ul. Podgórna 7; 65-057 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.



7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich do opracowań stworzonych przy realizacji wydarzenia promocyjnego.
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Chrobrego 1-3-5, 65-057 Zielona Góra.

§ 4

1. Wszelkie koszty związane z organizacją i realizacją wydarzenia promocyjnego ponosi Wykonawca.
2. Z realizacji zadania Wykonawca przygotowuje Protokół Odbioru określający szczegółowo sposób realizacji poszczególnych elementów zadania. Protokół zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zakończenia wydarzenia.
3. Protokół Odbioru zawierać będzie:
 - 1) dzień i miejsce odbioru Protokołu,
 - 2) informację o przebiegu misji,
 - 3) informację o braku albo o zaistnieniu wad w wykonaniu usługi,
 - 4) scenariusz wydarzenia promocyjnego,
 - 5) listę uczestników ze strony województwa lubuskiego,
 - 6) listę uczestników ze strony Parlamentu Europejskiego w Brukseli,
 - 7) dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia promocyjnego.
4. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych elementów wydarzenia stanowią podstawę do proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca.
6. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru po stronie Wykonawcy jest

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy terminowo, rzetelnie przy zachowaniu należytej staranności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, a Zamawiający do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.



§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów niniejszej umowy bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publikacji w materiałach informacyjnych oraz sieci Internet, publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy.
2. Przeniesienie całości majątkowych praw autorskich następuje z chwilą wydania materiałów promocyjnych.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcom w ramach umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców tak, jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 8

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron.
2. Osobą upoważnioną do współdziałania z Wykonawcą w tym do akceptacji projektów oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest,
tel.:, mail:
3. Osobą upoważnioną do współdziałania z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest,
tel.:, mail:

h



4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na adres e-mailowy, podany w ust. 2 i 3.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swoich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej Umowy, sumiennie i odpowiedzialnie oraz w sposób odpowiadający ogólnie przyjętym zasadom staranności oraz do nie podejmowania działań na niekorzyść Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wyposażenia i materiałów drukowanych, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem
 - lub
 - 2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługują kary umowne odpowiednio:
 - 1) W sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) W razie niedochowania terminu w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) w stosunku do terminu określonego w § 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne o których mowa w ust. 5 w punktach: 1-2 podlegają sumowaniu.
7. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego Województwa Lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku przewidywanym w Kodeksie Cywilnym oraz ponadto w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami – po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem Umowy Strony poddają ewentualne spory rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – „Wytoczne Parlamentu Europejskiego w sprawie wystaw organizowanych przez Posłów do PE w Brukseli”,
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

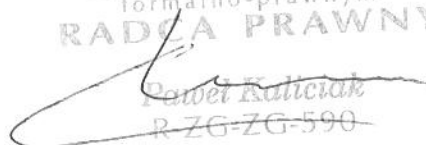

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

DYREKTOR DEPARTAMENTU
PRZEDSIĘBIEMOŚCI I STRATEGII MARKI


Joanna Malon

Zgodne pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY


Paweł Kalciniak
R-ZG-ZG-590
04.01.2017
 Lubuskie
Warte zachodu

