

Zielona Góra, dnia 01 kwietnia 2019 r.

DA.V.2630.1.2019

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

zaprasza do złożenia OFERTY CENOWEJ na zadanie pn.:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na cztery zadania”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) załącznik nr 1.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 1.2 - dla zadania numer 2,
- c) załącznik nr 1.3 - dla zadania numer 3,
- d) załącznik nr 1.4 - dla zadania numer 4.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji dla wszystkich zadań - od 1 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2020 roku

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz OFERTA wraz z załącznikami – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta, wg załączonego wzoru:

- a) załącznik nr 2.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 2.2 - dla zadania numer 2,
- c) załącznik nr 2.3 - dla zadania numer 3,
- d) załącznik nr 2.4 - dla zadania numer 4,

2) FORMULARZ CENOWY – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta, wg załączonego wzoru:

- a) załącznik nr 3.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 3.2 - dla zadania numer 2,
- c) załącznik nr 3.3 - dla zadania numer 3,
- d) załącznik nr 3.4 - dla zadania numer 4,

3) zaparafowany wzór umowy – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta:

- a) załącznik nr 4.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 4.2 - dla zadania numer 2,
- c) załącznik nr 4.3 - dla zadania numer 3,
- d) załącznik nr 4.4 - dla zadania numer 4,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.),

- 6) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – „Kodeks cywilny” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 7) aktualny standardowy Cennik Wykonawcy dla klientów biznesowych.
- 5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy przygotować do każdego zadania osobno
- 2) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 3) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra
Departament Administracyjno-Gospodarczy**

oferta na zadanie pn.:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na cztery zadania” -

Zadanie nr (należy wpisać numer zadania, na które składana jest oferta)

- 4) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09 kwietnia 2019 roku, do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ulicy Podgórznej 7 (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna),
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09 kwietnia 2019 roku, o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy - pokój numer 25A.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Arleta Tucholska – pracownik ds. łączności w Wydziale Technicznym w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym, telefon komórkowy 693 400 538 lub stacjonarny 68 4565 421.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

01 KWI. 2019

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego
(data i podpis Zamawiającego)