



Lubuskie

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
tel +48/68/456 52 00 fax +48/68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Zielona Góra, dnia 17 listopada 2015 r.

DA.V.2630.7.2015

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
zaprasza do złożenia OFERTY CENOWEJ na zadanie pn.:**

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) załącznik nr 1.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 1.2 - dla zadania numer 2,
- c) załącznik nr 1.3 - dla zadania numer 3.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od 1 grudnia 2015 roku do 30 listopada 2016 roku

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz OFERTA wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2,
- 2) FORMULARZ CENOWY – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta, wg załączonego wzoru:
 - a) załącznik nr 3.1 - dla zadania numer 1,
 - b) załącznik nr 3.2 - dla zadania numer 2,
 - c) załącznik nr 3.3 - dla zadania numer 3,
- 3) zaparafowany wzór umowy – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta:
 - a) załącznik nr 4.1 - dla zadania numer 1,
 - b) załącznik nr 4.2 - dla zadania numer 2,
 - c) załącznik nr 4.3 - dla zadania numer 3,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243 z późn. zm.),
- 6) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – „Kodeks cywilny” (Dz. U. z 2015 r. poz. 539) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 7) aktualny standardowy Cennik Wykonawcy dla klientów biznesowych.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra
Departament Administracyjno – Gospodarczy

oferta na zadanie pn.:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania”

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 listopada 2015 roku, do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ulicy Podgórznej 7 (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna),
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2015 roku, o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy - pokój numer 25.

9. Wykluczenie oferty przez Zamawiającego.

Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający wskazuje drogę elektroniczną, jako formę komunikacji.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Arleta Tucholska – pracownik ds. łączności w Wydziale Technicznym w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym, e-mail: a.tucholska@lubuskie.pl

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

2015-11-17

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczy

(data i podpis Zamawiającego)