



Lubuskie

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
tel +48/68/456 52 00 fax +48/68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Zielona Góra, dnia 07 listopada 2016 r.

DA.V.2630.3.2016

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

zaprasza do złożenia **OFERTY CENOWEJ** na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania” –
Zadanie numer 1 i 2**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) załącznik nr 1.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 1.2 - dla zadania numer 2,

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od 1 grudnia 2016 roku do 30 listopada 2017 roku

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz OFERTA wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2,
 - 2) FORMULARZ CENOWY – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta, wg załączonego wzoru:
 - a) załącznik nr 3.1 - dla zadania numer 1,
 - b) załącznik nr 3.2 - dla zadania numer 2,
 - 3) zparafowany wzór umowy – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta:
 - a) załącznik nr 4.1 - dla zadania numer 1,
 - b) załącznik nr 4.2 - dla zadania numer 2,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489),
 - 6) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – „Kodeks cywilny” (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - 7) aktualny standardowy Cennik Wykonawcy dla klientów biznesowych.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra
Departament Administracyjno – Gospodarczy

oferta na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania” –
Zadanie numer (należy wpisać numer zadania, na które jest składana oferta)**

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie wzywał także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 listopada 2016 roku, do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ulicy Podgórznej 7 (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna),
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego odpowiednio do zadania po terminie podanym powyżej, zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2016 roku, o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy - pokój numer 25, parter.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Arleta Tucholska – pracownik ds. łączności w Wydziale Technicznym w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym, telefon komórkowy 693 400 538 lub stacjonarny 68 4565 421.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

07 LIS. 2016

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego
(data i podpis Zamawiającego)