



Zielona Góra, dnia 18 stycznia 2017 r.

DA.V.2630.1.2017

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
zaprasza do złożenia OFERTY CENOWEJ na zadanie pn.:**

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) załącznik nr 1.1 - dla zadania numer 1,
- b) załącznik nr 1.2 - dla zadania numer 2,
- c) załącznik nr 1.3 - dla zadania numer 3.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Zadanie nr 1 - od 15 lutego 2017 roku do 14 lutego 2018 roku,
- b) Zadanie nr 2 i 3 - od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz OFERTA wraz z załącznikami – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta, wg załączonego wzoru:
 - a) załącznik nr 2.1 - dla zadania nr 1,
 - b) załącznik nr 2.2 - dla zadania nr 2,
 - c) załącznik nr 2.3 - dla zadania nr 3,
- 2) FORMULARZ CENOWY – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta, wg załączonego wzoru:
 - a) załącznik nr 3.1 - dla zadania numer 1,
 - b) załącznik nr 3.2 - dla zadania numer 2,
 - c) załącznik nr 3.3 - dla zadania numer 3,
- 3) zparafowany wzór umowy – odpowiedni do zadania, na które jest składana oferta:
 - a) załącznik nr 4.1 - dla zadania numer 1,
 - b) załącznik nr 4.2 - dla zadania numer 2,
 - c) załącznik nr 4.3 - dla zadania numer 3,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489),

- 6) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – „Kodeks cywilny” (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 7) aktualny standardowy Cennik Wykonawcy dla klientów biznesowych.
5. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) ofertę należy przygotować do każdego zadania osobno,
- 2) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 3) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra
Departament Administracyjno – Gospodarczy

oferta na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na trzy zadania” –
Zadanie numer (należy wpisać numer zadania, na które jest składana oferta)**

- 4) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. **Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie wzywał także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.**

8. **Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~27~~ 27 stycznia 2017 roku, do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ulicy Podgórznej 7 (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna),
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego odpowiednio do zadania po terminie podanym powyżej, zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. **Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia ~~27~~ 27 stycznia 2017 roku, o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy - pokój numer 25, parter.

10. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Arleta Tucholska – pracownik ds. łączności w Wydziale Technicznym w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym, telefon komórkowy 693 400 538 lub stacjonarny 68 4565 421.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

19 STY. 2017

Katarzyna Turczyniak
..... Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczy
(data i podpis Zamawiającego)