

Zielona Góra dn.05 października 2018 r.

## Wg rozdzielnika

.....  
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
(pełna nazwa zamawiającego)

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE/ZADANIA PN.:

**Zadanie nr 1 – Modernizacja dwóch łazienek w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, na I piętrze budynku, strona prawa, WC dla NPS i WC męskie.**

**Zadanie nr 2 – Modernizacja sufitu podwieszanego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, na korytarzu I piętra, strona prawa oraz sufitu przed Salą prasową (pom. 126).**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

stanowi załącznik do umowy

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Dla Zadania 1 – do 20 grudnia 2018 r.

Dla Zadania 2 – do 15 listopada 2018 r.

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

a) cena, C, 60% (wagę kryterium podać w %),

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

b) okres gwarancji, 40 % (wagę kryterium podać w %),

Kryterium gwarancji i rękojmi (przy czym czas udzielonej gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy), dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$OG = \frac{\text{Liczba miesięcy gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Największa liczba miesięcy gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 40\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.**

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- formularz oferty dla zadania 1 wg załączonego wzoru – zał. nr 1,

lub

- formularz oferty dla zadania 2 wg załączonego wzoru – zał. nr 2,

lub

- obydwa formularze, tj. formularz oferty dla zadania 1 oraz formularz oferty dla zadania 2 wg załączonych wzorów – zał. nr 1 i zał. nr 2

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danego zadania, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oraz opis (tytuł) zadania,

*„Zadanie nr 1 – Modernizacja dwóch łazienek w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, na I piętrze budynku, strona prawa, WC dla NPS i WC męskie.”*

*„Zadanie nr 2 – Modernizacja sufitu podwieszanego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, na korytarzu I piętra, strona prawa oraz sufitu przed Salą prasową (pom. 126).”*

Oferta może być złożona na Zadanie nr 1 i na Zadanie nr 2 lub na jedno z nich.

3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.**

**8. Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12 października 2018 r., do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 października 2018 r. , o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 4, parter.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Weronika Włodarczak, Departament Administracyjno-Gospodarczy, kom. 693 405 540  
Maria Dudek, Departament Administracyjno-Gospodarczy, kom. 500 002 355

( imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)



.....  
(data i podpis zamawiającego)