



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 68 456 52 00, 320 20 37
fax +48 68 456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.14.2018

Zielona Góra, 07.03.2018r.

Wg rozdzielnika

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (2)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.**”

Część I: Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4, 4a i 12a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający zawiadamia o zmianie treści SIWZ w **Części I**, tj. warunków udziału w postępowaniu, Wykazu usług i osób oraz terminu składania ofert.

UWAGA: Zmiana terminu składania i otwarcia ofert dotyczy Części I, II i III

1. Rozdział XIV pkt 1.3. – zdolność techniczna, w następujący sposób:

Było:

„Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał **co najmniej 2 usługi** polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze szkoleń/warsztatów dla młodzieży dla nie mniej niż **20 uczestników** każdy, przy czym organizacja obejmowała łącznie co najmniej: obsługę techniczno-logistyczną, świadczenie usługi cateringowej dla uczestników, przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych i promocyjnych oraz promocję w mediach o łącznej wartości zamówienia co najmniej **30 000,00 zł brutto** w przypadku każdej z usług.



Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymieniony warunek.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości.

W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu."

Jest:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał **co najmniej 2 usługi** polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze szkoleń/warsztatów, przy czym organizacja tych usług obejmowała co najmniej: obsługę techniczno-logistyczną, przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3A (Część I) do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” (załącznik nr 5 -Część I) według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymieniony warunek.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

2. Rozdział XIV pkt 1.4. – zdolność zawodowa, w następujący sposób:

Było:

„Wykonawca wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj.: zespół ds. organizacji i obsługi warsztatów, składający się z osób posiadających odpowiednie doświadczenie, które będą pełnić następujące funkcje w zespole:

- koordynatora, który w ciągu 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadał za przygotowanie oraz realizację co najmniej 3 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty dla młodzieży dla nie mniej niż 20 uczestników każdy i obejmowała łącznie co najmniej organizację: ustalenia programu warsztatów, rekrutację uczestników, obsługi techniczno-logistycznej, świadczenia usługi restauracyjnej dla uczestników, przygotowania i druku materiałów konferencyjnych,*
- 2 członków zespołu, którzy posiadają doświadczenie przy organizacji co najmniej 2 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty dla młodzieży przy czym każde przedsięwzięcie organizowane na co najmniej 20 uczestników.*

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia - zał. Nr 3A do SIWZ (Część I) i oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ- Część I) według

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia - zał. Nr 3A do SIWZ (Część I) i oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ- Część I) według

formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.”

Jest:

Wykonawca wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj.: zespół ds. organizacji i obsługi warsztatów, składający się z osób posiadających odpowiednie doświadczenie, które będą pełnił następujące funkcje w zespole:

- koordynatora, który odpowiadał za przygotowanie oraz realizację co najmniej 3 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty przy czym koordynacja obejmowała ustalenia programu warsztatów, nadzór nad rekrutacją uczestników, obsługę techniczno-logistyczną, przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych,
- 2 członków zespołu, którzy posiadają doświadczenie przy organizacji co najmniej 2 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia - zał. Nr 3A do SIWZ (Część I) i oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ- Część I) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

3. „Wykaz usług”- załącznik nr 5 do SIWZ- dotyczy Części I poprzez wykreślenie kolumny „Wartość usługi (umowy).”

Zamawiający informuje, że zmienione załączniki do SIWZ są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: www.bip.lubuskie.pl w przedmiotowym postępowaniu.

4. Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert z dnia 09.03.2018 r. na dzień 14.03.2018 r.

UWAGA: Zmiana dotyczy Części I, II i III

Rozdział XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert, pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2018 r. do godz. 11:00.**

Rozdział XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:
„Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego
w ramach kampanii Młodzi on Life” - dotyczy części

Nr sprawy: DA.III.272.2.14.2018

Nie otwierać przed dniem: 14.03.2018 r. godzina 11:30.

Rozdział XXIV. Miejsce i termin otwarcia ofert pkt. 1. otrzymuje brzmienie:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **14.03.2018 r.** o godz. 11:30 w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.

Niniejsze zapisy należy zastosować składając ofertę, gdyż stanowią one integralną część SIWZ.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Kryszyna Radczyńska-Kosowicz
Kierownik Wydziału
Zamówień Publicznych