Załącznik nr 2

………………………………

(numer sprawy)

**KARTA OCENY ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólne dane dotyczące oferty** | |
| Obszar | **Promocja województwa** |
| Nazwa zadania publicznego |  |
| Nazwa i dane teleadresowe oferenta |  |
| Okres realizacji zadania |  |
| Wartość zadania |  |
| Przyznane punkty |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA FORMALNA** | | | | | |
| **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** | | | | | |
| 1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym? | | | □ tak | | □ nie |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie? | | | □ tak | | □ nie |
| 3. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu? | | | □ tak | | □ nie |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie? | | | □ tak | | □ nie |
| 5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu? | | | □ tak | | □ nie |
| 6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji? | □ tak | □ nie | | uwagi: ……………….  ………………………..  ……………………….. | |
| 7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?: | | | | | |
| a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono | |
| b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie\* | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono | |
| c) statut | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono | |
| d) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono | |
| e) harmonogram działań promocyjnych wraz z uwzględnieniem gadżetów prom. | □ tak | □ nie | | □ uzupełniono | |
| f) inne załączniki (jakie) …………………….. | | | | | |
| **Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:** | | | | | |
| **Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-e) została udzielona odpowiedź „NIE”**  **OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**  Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni roboczych** od dnia poinformowania oferenta drogą meilową. **Oferty nie uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane**.  \* ppkt. b) - w przypadku gdy w KRS/statucie nie ma zapisu nt. dodatkowego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób reprezentujących – NIE WYPEŁNIAĆ | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | | |
| **Rodzaj kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
| 1. **Rzetelność przedstawionego opisu zadania**, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów. | **15** |  |
| 1. **Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana** | **5** |  |
| * Brak precyzyjnie określonej liczby odbiorców (ogólnie) | 1 |  |
| * Do 100 osób | 2 |  |
| * Ponad 100 osób | 3 |  |
| * Ponad 300 osób | 4 |  |
| * Ponad 500 osób | 5 |  |
| 1. **Zawartość merytoryczna oferty** | **6** |  |
| * Opis mało czytelny, informacje podawane chaotycznie | 2 |  |
| * Poprawnie ale mało szczegółowo | 5 |  |
| * Poprawnie i szczegółowo | 6 |  |
| 1. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania** | **4** |  |
| * Słabo uargumentowane potrzeby | 2 |  |
| * Dobrze uargumentowane potrzeby | 4 |  |
| **2.** **Rzetelność przedstawionego harmonogramu,** w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania  - czy jest spójny i realny oraz czy zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania | **5** |  |
| **3.**  **Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.** | **41** |  |
| 1. Znaczenie promocyjne dla województwa w tym podejmowane działania promocyjne wydarzenia na zewnątrz (minimum 35% przyznanej dotacji przeznaczone na kampanię promocyjną). Ocenie podlega będzie również harmonogram działań promocyjnych. | 27 |  |
| * Zadanie uwzględniające tradycje winiarskie lub festiwale muzyczne i filmowe | 10 |  |
| 1. Rzetelność celu – czy został na tyle określony żeby stwierdzić rezultat | 2 |  |
| 1. Stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny udział w wydarzeniu | 2 |  |
| **4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania** | **15** |  |
| 1. Lokalny | 0 |  |
| b. Regionalny | 5 |  |
| c. Ponadregionalny | 10 |  |
| d. Międzynarodowy | 15 |  |
| **RAZEM** | **76** |  |
| **Uwagi:** | | |
| **KRYTERIA FINANSOWE** | | |
| **1**.**Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji** **kosztów** realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania w tym zasadność przedstawionych kosztów, adekwatność wysokości kosztów). | **6** |  |
| 1. budżet ogólny | 3 |  |
| 1. szczegółowy | 6 |  |
| **2.** **Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu**, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy | **6** |  |
| * 20-30% | 3 |  |
| * Powyżej | 6 |  |
| **RAZEM** | **12** |  |
| **Uwagi:** | | |
| **KRYTERIA ORGANIZACYJNE** | | |
| **1.Zasoby rzeczowe** do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały | **4** |  |
| 1. brak wkładu rzeczowego | 0 |  |
| 1. tylko wkład lokalowy/rzeczowy | 2 |  |
| 1. wkład rzeczowy i lokalowy | 4 |  |
| **2.Kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie** | **3** |  |
| **3.Dotychczasowe doświadczenia oferenta** w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta | **4** |  |
| 1. brak doświadczenia w realizacji zadań | 1 |  |
| 1. małe doświadczenie w realizacji zadania | 2 |  |
| 1. duże doświadczenie w realizacji zadania | 4 |  |
| **4. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem,** w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | **1** |  |
| **RAZEM** | **12** |  |
| **Uwagi:** | | |
| **Ogólna liczba uzyskanych punktów:** | **100** |  |

**Data i podpis**

**………………………………………………………………………..**