Załącznik nr 2

………………………………

(numer sprawy)

**KARTA OCENY ZADANIA**

|  |
| --- |
| **Ogólne dane dotyczące oferty** |
| Obszar  | **Promocja województwa** |
| Nazwa zadania publicznego |  |
| Nazwa i dane teleadresowe oferenta |  |
| Okres realizacji zadania  |  |
| Wartość zadania |   |
| Przyznane punkty |  |

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA** |
| **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** |
| 1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym? | □ tak | □ nie |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie? | □ tak | □ nie |
| 3. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu? | □ tak | □ nie |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie? | □ tak | □ nie |
| 5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu? | □ tak  | □ nie |
| 6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji? | □ tak | □ nie | uwagi: ……………….………………………..……………………….. |
| 7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?: |
| a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy | □ tak | □ nie | □ uzupełniono |
| b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie\* | □ tak | □ nie | □ uzupełniono |
| c) statut | □ tak | □ nie | □ uzupełniono |
| d) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego  | □ tak | □ nie | □ uzupełniono |
| e) harmonogram działań promocyjnych wraz z uwzględnieniem gadżetów prom. | □ tak | □ nie | □ uzupełniono |
| f) inne załączniki (jakie) …………………….. |
| **Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:** |
| **Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-e) została udzielona odpowiedź „NIE”** **OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni roboczych** od dnia poinformowania oferenta drogą meilową. **Oferty nie uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane**.\* ppkt. b) - w przypadku gdy w KRS/statucie nie ma zapisu nt. dodatkowego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób reprezentujących – NIE WYPEŁNIAĆ |

|  |
| --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** |
| **Rodzaj kryterium** | **Maksymalna liczba punktów**  | **Przyznana liczba punktów** |
| 1. **Rzetelność przedstawionego opisu zadania**, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów.
 | **15** |  |
| 1. **Liczba beneficjentów do których oferta jest skierowana**
 | **5** |  |
| * Brak precyzyjnie określonej liczby odbiorców (ogólnie)
 | 1 |  |
| * Do 100 osób
 | 2 |  |
| * Ponad 100 osób
 | 3 |  |
| * Ponad 300 osób
 | 4 |  |
| * Ponad 500 osób
 | 5 |  |
| 1. **Zawartość merytoryczna oferty**
 | **6** |  |
| * Opis mało czytelny, informacje podawane chaotycznie
 | 2 |  |
| * Poprawnie ale mało szczegółowo
 | 5 |  |
| * Poprawnie i szczegółowo
 | 6 |  |
| 1. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania**
 | **4** |  |
| * Słabo uargumentowane potrzeby
 | 2 |  |
| * Dobrze uargumentowane potrzeby
 | 4 |  |
| **2.** **Rzetelność przedstawionego harmonogramu,** w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania - czy jest spójny i realny oraz czy zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania | **5** |  |
| **3.**  **Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.** | **41** |  |
| 1. Znaczenie promocyjne dla województwa w tym podejmowane działania promocyjne wydarzenia na zewnątrz (minimum 35% przyznanej dotacji przeznaczone na kampanię promocyjną). Ocenie podlega będzie również harmonogram działań promocyjnych.
 | 27 |  |
| * Zadanie uwzględniające tradycje winiarskie lub festiwale muzyczne i filmowe
 | 10 |  |
| 1. Rzetelność celu – czy został na tyle określony żeby stwierdzić rezultat
 | 2 |  |
| 1. Stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny udział w wydarzeniu
 | 2 |  |
| **4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania**  | **15** |  |
| 1. Lokalny
 | 0 |  |
| b. Regionalny | 5 |  |
|  c. Ponadregionalny | 10 |  |
| d. Międzynarodowy | 15 |  |
| **RAZEM** | **76** |  |
| **Uwagi:** |
| **KRYTERIA FINANSOWE** |
| **1**.**Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji** **kosztów** realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania w tym zasadność przedstawionych kosztów, adekwatność wysokości kosztów). | **6** |  |
| 1. budżet ogólny
 | 3 |  |
| 1. szczegółowy
 | 6 |  |
| **2.** **Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu**, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy | **6** |  |
| * 20-30%
 | 3 |  |
| * Powyżej
 | 6 |  |
| **RAZEM** | **12** |  |
| **Uwagi:** |
| **KRYTERIA ORGANIZACYJNE** |
| **1.Zasoby rzeczowe** do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały | **4** |  |
| 1. brak wkładu rzeczowego
 | 0 |  |
| 1. tylko wkład lokalowy/rzeczowy
 | 2 |  |
| 1. wkład rzeczowy i lokalowy
 | 4 |  |
| **2.Kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie** | **3** |  |
| **3.Dotychczasowe doświadczenia oferenta** w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta | **4** |  |
| 1. brak doświadczenia w realizacji zadań
 | 1 |  |
| 1. małe doświadczenie w realizacji zadania
 | 2 |  |
| 1. duże doświadczenie w realizacji zadania
 | 4 |  |
| **4. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem,** w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | **1** |  |
| **RAZEM** | **12** |  |
| **Uwagi:** |
| **Ogólna liczba uzyskanych punktów:** | **100** |   |

**Data i podpis**

**………………………………………………………………………..**