

## KARTA OCENY ZADANIA

<b>Nazwa zadania:</b>
<b>Oferent:</b>
<b>Wartość zadania:</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>
<b>Ilość punktów/max.: ...../100</b>

## OCENA FORMALNA

## KRYTERIA SZCZEGÓLWE

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferent wypełnił pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazał zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie ma charakter regionalny tzn. czy obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.) ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) - czy suma kontrolna jest zgodna?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy w oświadczeniach znajdujących się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono
7. Czy oferta została podpisana czytelnie przez osobę/y, która/e jest/są upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono
8. Czy do oferty dołączono akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono
9. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-5 została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ  
W przypadku kryteriów 6-9 istnieje możliwość uzupełnienia braków – niemniej jeżeli braki nie zostaną  
uzupełnione w określonym terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie  
merytorycznej.**

Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

Podpis pracownika merytorycznego

.....  
Data i czytelny podpis

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
Rodzaj kryterium		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
<b>1. Rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz z opisem potrzeb, opisem zakładanych rezultatów oraz opisem poszczególnych działań.</b>			
1.1	a) rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji – 4 pkt., b) rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem grupy docelowej zadania – 4 pkt.,	0-8	
<b>2. Ocena przedstawionego opisu poszczególnych działań i harmonogramu.</b>			
2.1	a) rzetelność przedstawionego harmonogramu działań, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania : spójność z kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami – 10 pkt.	0-10	
<b>3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.</b>			
3.1	Rzetelność opisu zakładanych rezultatów, bezpośrednich efektów realizacji zadania publicznego, opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania.	0-5	
3.2	Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów, w tym planowany poziom ich osiągnięcia i sposób monitorowania.	0-3	
3.3	Proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego.	0-2	
<b>4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania.</b>			
4.1	Zasięg oddziaływania: a) regionalny, co najmniej dwa powiaty – 8 pkt., b) ponadregionalny – 10 pkt., c) międzynarodowy – 12 pkt.	8-12	
5. Zadania polegające na oznakowaniu i renowacji szlaków turystycznych, wykonaniu tablic informacyjnych, opracowaniu folderów, map, przewodników, filmów.		5	
<b>RAZEM</b>		<b>45</b>	
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>			
<b>1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów.</b>			
1.1	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.	0-15	
1.2	Racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów).	0-6	
<b>2. Udział wkładu finansowego lub/i osobowego w realizowanym zadaniu.</b>			
2.1	Planowany udział innych niż dotacja środków finansowych na realizację zadania: a) 1%-15% wartości zadania - 2 pkt, b) 15,1%-30% wartości zadania - 4 pkt, c) 30,1%-45% wartości zadania - 6 pkt, d) 45,1%-60% wartości zadania - 8 pkt, e) powyżej 60,1% wartości zadania - 10 pkt.	0-10	



2.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy): a) 1%-10% wkładu osobowego – 1 pkt, b) 10,1%-20% wkładu osobowego – 2 pkt, c) powyżej 20,1% wkładu osobowego – 3 pkt, d) udział wykwalifikowanych wolontariuszy w zadaniu – 1 pkt.	0-4	
<b>RAZEM</b>		<b>35</b>	
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>			
	<b>1. Zasoby kadrowe</b> przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).	0-6	
	<b>2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań publicznych.	0-4	
	<b>3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem</b> , w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-10	
<b>RAZEM</b>		<b>20</b>	
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>100</b>	
<b>Uwagi do oferty:</b>			
<p>Podpis pracownika merytorycznego</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis</p>			

