



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

?
Zielonogórski Klub Fantastyki Ad Astra
05.04.16
[Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**rozwój kultury, ochrony i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa
kulturowego, promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działania i
inicjatywy kulturalne oraz promocja walorów kulturowych województwa**
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Lubuski Konkurs Literacki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od w okresie od 20 kwietnia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19 a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1) 3)}

1) nazwa: Zielonogórski Klub Fantastyki Ad Astra

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000170986, Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data wpisu: 21.08.2003 r.

5) nr NIP: 973-06-79-285 nr REGON: 971286390

6) adres:

miejsce: Zielona Góra ul.: Fabryczna 13b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra **powiat:**⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-410 **poczta:** Zielona Góra

7) tel.: ----- **faks:**

e-mail: adastra@adastra.zgora.pl **http:** www.adastra.zgora.pl

8) numer rachunku bankowego: 34 1020 5402 0000 0202 01113 8809

nazwa banku: PKO BP S.A. Zielona Góra II Oddział

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾

a) Waldemar Gruszczyński ARC 119433

b) Adam Mocny AHU 704798

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Igor Myszkiewicz, tel. 607 508 214

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cała statutowa działalność klubowa:

- angażowanie młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
- udział w budowie społeczeństwa obywatelskiego,
- integrowanie działalności społeczeństwa obywatelskiego,
- organizowanie zebrań, dyskusji, odczytów, wystaw, seansów filmowych oraz spotkań z pisarzami, tłumaczami, krytykami i wydawcami,
- prowadzenie działalności wydawniczej, prasowej i kolportażowej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami
- organizowanie imprez kulturalnych;
- organizowanie ogólnokrajowych imprez kulturalnych dla miłośników fantastyki,
- prowadzenie działalności zmierzającej do odkrywania młodych talentów poprzez konkursy, warsztaty twórcze, plenery i umożliwianie debiutu,
- przyznawanie nagród autorom wyróżniających się dzieł,
- prowadzenie zajęć kulturalnych dla młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Fantazje Zielonogórskie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie wspólnie z pracownią mitopoetyki Uniwersytetu Zielonogórskiego (pod przewodnictwem profesora Bogdana Trochy) ogólnego wojewódzkiego konkursu literackiego dla młodzieży szkolnej. Konkurs odbywał się będzie w trzech kategoriach wiekowych : szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie. W ramach konkursu który wspiera Uniwersytet Zielonogórski przeprowadzane będą szkolenia dla pedagogów i nauczycieli języka polskiego prowadzących młodych uczestników. W ramach nagrody chcemy wydać publikację zawierającą teksty laureatów co będzie największą nobilitacją dla młodych twórców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Społeczeństwa, w których rośnie aktywność lekturowa, lepiej radzą sobie z problemami, ponieważ czytanie sprzyja zarówno samodzielności jak i wspólnotowości. Przykłady Holandii, Francji czy Norwegii dowodzą, że czytanie książek jest jednym z kół zamachowych procesu porozumiewania się w sferze codziennej, aktywności społecznej i obywatelskiej, uczestnictwa w kulturze, kreatywność oraz innowacyjności. Czytelność jest jedną z podstaw demokratycznego społeczeństwa, warunkując tworzenie oświeconej opinii publicznej, rozumnej woli zbiorowej oraz sprzyjając rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych.

Najgorsze skutki spadku czytelnictwa powstają poza czytelnictwem w malejącej aktywności obywatelskiej, rosnącej liczbie siłowo rozwiązywanych konfliktów, spadku produktywności, pogarszającym się stanie komunikacji społecznej, słabnięciu aspiracji edukacyjnych.

Spadek czytelnictwa w Polsce, świadczący o wyhamowywaniu społecznych dążeń edukacyjnych, zapowiada: utrwalanie się istniejących podziałów na lepszą i gorszą część społeczeństwa, niewydolność systemu edukacyjnego, wzrost liczby osób niesamodzielnych, powierzających swój los instytucjom, spadek innych form aktywności kulturowej, łatwość popadania w konflikty zbiorowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież szkolna w trzech kategoriach: nauczanie początkowe, gimnazja, szkoły średnie oraz ich nauczyciele.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zmobilizowanie młodzieży szkolnej do pracy twórczej
- zachęcenie młodzieży szkolnej do czytania książek
- poprawa przygotowania nauczycieli z zakresu literatury poplarniej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Lubuskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozpowszechnienie informacji o konkursie w mediach tradycyjnych i elektronicznych, lokalnych i ogólnopolskich.
2. Przyjmowanie nadesłanych prac.
3. Obrady jury powołanego spośród przedstawicieli świata literatury i znawców regionu.
4. Informacja medialna o wynikach konkursu.
5. Redakcja, korekta, skład tekstów.
6. Stworzenie ilustracji.
7. Druk antologii.
8. Wręczenie nagród, konferencja prasowa.
9. Rozesłanie książek do bibliotek i instytucji kultury.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 kwietnia 2016 do 30 czerwca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpowszechnienie informacji o konkursie w mediach tradycyjnych i elektronicznych, lokalnych i ogólnopolskich.	Kwiecień 2016	UZ
2. Przyjmowanie nadesłanych prac.	Do 20 maj 2016	UZ
3. Obrady jury	Do 30 maj 2016	Zielonogórski Klub Fantastyki Ad Astra/UZ
4. Informacja medialna o wynikach konkursu.		
5. Redakcja, korekta, skład tekstów.	Czerwiec 2016	UZ
6. Stworzenie ilustracji.	Czerwiec 2016	UZ
7. Druk antologii.	Do 20 czerwca 2016	UZ
8. Wręczenie nagród, konferencja prasowa	20 czerwca 2016	UZ/ ZKF Ad Astra
9. Rozesłanie książek do bibliotek i instytucji kultury.	Do 30 czerwca 2013	UZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Stworzenie publikacji zawierającej debiuty młodych twórców z lubuskiego.
- Rozbudzanie zainteresowania literaturą popularną i czytelnictwem w ogóle.
- Zwiększenie wiedzy nauczycieli z zakresy lit. popularnej.
- Promocja czytelnictwa i aktywizacja lokalnej działalności literackiej wśród młodzieży i dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie: Zielonogórski Klub Fantastyki Ad Astra:							
	1) Korekta i redakcja tekstów 500	1	500,00zł	Całość	500,00zł	500,00zł	0,00zł	0,00zł
	2) Skład i przygotowanie do druku 500	1	500,00zł	Całość	500,00zł	0,00zł	0,00zł	500,00zł
	3) Wykonanie ilustracji do tekstów 600	1	600,00zł	Komplet	600,00zł	0,00zł	0,00zł	600,00zł
	4) Druk antologii konkursowej 250*9,2	250	9,20zł	Szt.	2300,00zł	2300,00zł	0,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Zielonogórski Klub Fantastyki Ad Astra:							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Zielonogórski Klub Fantastyki Ad Astra:									
		1)	Przygotowanie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie kampanii w sieci: portale tematyczne i Media społecznościowe	1	400,00zł	Osoba	400,00zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
	2)	Przygotowanie i wydruk materiałów i certyfikatów dla nauczycieli	100,00zł	10,00zł	Szt.	1000,00zł	1000,00zł	0,00zł		0,00zł
IV	Ogółem:						5300,00zł	3800,00zł	0,00zł	1500,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3800,00 zł	71,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00	28,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5300,00zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Osoby nadzorujące i przeprowadzające projekt mają przygotowanie i wykształcenie w zakresie pedagogicznym oraz filologicznym na poziomie od magistra do profesora.

Osoby zaangażowane w projekt posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie składu i redakcji wydawnictw, korekty i przygotowania do druku. Ilustracje i opracowanie graficzne wykona profesjonalny artysta plastyk.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

ZKF Ad Astra posiada własną witrynę WWW, która posłuży do promowania imprezy.

Współpracuje z wszystkimi zielonogórskimi mediami, gdzie ma świetne kontakty. Dysponujemy również siedzibą w Zaułku Artystów/Krzywym Kominie przy ul. Fabrycznej 13b, gdzie odbędą się prace koncepcyjne nad wydawnictwem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Za naszą działalność w listopadzie 2009 roku zostaliśmy uhonorowani nagrodą Marszałka Województwa Lubuskiego „Złoty Dukat Lubuski” za wspieranie życia kulturalnego regionu.

W ramach podobnej działalności publicznej zrealizowaliśmy następujące projekty:

1. Wydawanie klubowego czasopisma poświęconego kulturze i fantastyce (od 9 lat).
2. Wydanie w latach 2011 - 2015 r. pięciu tomów antologii: "Fantazje Zielonogórskie".
3. Wydanie w 2012 r. antologii komiksu zielonogórskiego „30”

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Gruszczyński

ZIELONOGÓRSKI KLUB FANTASTYKI
ADASTRA
65-410 Zielona Góra, ul. Fabryczna 13B
NIP: 973.06.79-285
www.adastra.zgora.pl
e-mail: adastra@adastra.zgora.pl (1)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.