

DS.II. 615.1.199.2023

UMiKL Kancelaria Ogólna

RPLW/71490/2023 P  
Data: 2023-11-17Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Województwa Lubuskiego. ✓
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie i Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ✓

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej ZASTAL Ul. Sulechowska 4a, 65-119 Zielona Góra ✓ KRS 000055814 Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z uchwałą Zarządu SKM Zastal i wpisem w KRS: 1. Robert Morkowski – Generalny manager, 2. Katarzyna Rudnicka – Główna księgowa,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Robert Morkowski ✓ tel. e-mail:

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Realizacja procesu szkoleniowego zawodników SKM Zastal - Doposażenie bazy treningowej ✓			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	28.11.2023	Data zakończenia	15.12.2023
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Celem nadrzędnym jest przygotowanie zawodników do rozgrywek. Do tego koniecznym jest zakup sprzętu i wyposażenia Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej ZASTAL jest kontynuatorem szkolenia młodych koszykarzy i koszykarek w z terenu całego województwa lubuskiego. (ponad 220 osób – 11 grup szkoleniowych). Przez wiele lat dzięki pasji i miłości do koszykówki wychowaliśmy i nauczyliśmy tej gry setki młodych ludzi. Do codziennej pracy, szkolenia które prowadzimy pięć dni w tygodniu, potrzebujemy piłek do koszykówki (20 szt.) i wózki do piłek (3 szt.), sprzętu do ćwiczeń siłowych i motoryki (piłki slamball (8szt.), worki treningowe (10 szt.), itp.). SKM Zastal wspiera i uczestniczy organizacyjnie, w różnych projektach związanych z koszykówką w naszym mieście i nie tylko. Systematycznie musimy uzupełniać wyposażenie				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

w wyżej wymienione aspekty. Dążymy do budowy silnej zastalowskiej marki, która stworzy podwaliny rozwoju koszykarskich umiejętności młodzieży trenującej w naszym województwie. Chcemy wprowadzić SKM na wyższy poziom organizacyjny. Nasze działania będziemy promować województwo lubuskie w mediach społecznościowych oraz umieszczając logo i informacje o tym, że sprzęt zakupiony jest z środków województwa lubuskiego.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Doposażenie bazy treningowej SKM Zastal	Zakup sprzętu i wyposażenia. (piłki do koszykówki i wózki do piłek, piłki slamball, sprzęt do ćwiczeń siłowych i motoryki)	

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie od lat współpracuje Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego otrzymując wsparcie na m.in. organizacje turniejów w koszykówce. W bieżącym roku braliśmy udział w ćwierćfinale MP Kadetów U15 w Gdyni (umowa DS.II.615.1.20.2023.MPO) oraz w turnieju kwalifikacyjnym do CLJ U17 w Pruszkowie (umowa DS.II.615.1.140.2023.MPO), ponadto wzięliśmy udział w nieoficjalnych MP U14 w Radomiu (umowa DS.II.615.1.97.2021.MPO). Dzięki temu pokazujemy walory naszego województwa, promujemy nasz ośrodek sportowy WOSIR Drzonków, aktywujemy młodzież do uprawiania sportu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup sprzętu sportowego (piłki slamball, piłki do koszykówki i wózki do piłek, sprzęt do ćwiczeń siłowych i motoryki)	10000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	9000	1000

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej

ZASTAL  
GENERALNY MANAGER

*Robert Morkowski*

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*Katarzyna Rudnicka*

Data 17.11.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)