

Zarząd Województwa Lubuskiego
ogłasza

II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
Województwa Lubuskiego w 2011 roku:

wspieranie rozwoju regionalnego - planowane wydatki **17.500 zł,**

Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W II otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami wyżej wymienionej ustawy.
- 2) Szczegółowy wykaz zadań zawiera „Program współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku”, dostępny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego oraz na stronie internetowej Urzędu - www.lubuskie.pl/bip.
- 3) Uchwała Nr 249/2050/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.
- 4) Wyniki konkursu zostaną zamieszczone stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25).
Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.lubuskie.pl/bip
- 2) Oferty należy złożyć w terminie 21 dni (tj. **do 14 czerwca 2011 r.**) od daty publikacji ogłoszenia, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej 14-15.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
- 3) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim Partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego - w przypadku wskazania Partnera w pkt.V.1 oferty.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego złożenia ofert.
2. Tryb: Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego.
3. Kryteria:
 - a) Kryteria formalne:
 - podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - jego cele statutowe są zbieżne z ww. zadaniem,

- przedłożony zostanie kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - wskazanie udziału partnera i niedołączenie potwierdzenia spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.
- b) Kryteria merytoryczne uwzględniające w szczególności:
- wysokość środków budżetu województwa, przeznaczonych na realizację zadania zleconego,
 - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie oraz analizy wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym rzetelności i terminowości realizacji zadań i ich rozliczeń,
 - zasięg oddziaływania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy)
 - udział partnerów w realizacji zadania
 - proponowane zasoby kadrowe, przy których udziale będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób
 - planowany wkład rzeczowy pn. lokal, sprzęt, materiały/oraz osoby/ np. świadczenia wolontariuszy, prace społeczne członków/ wkład własny w tym finansowy
 - przewidywane efekty realizacji zadania

4. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne Województwa Lubuskiego jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, o sposobie dofinansowania poprzez widoczny w miejscu jego realizacji logotyp Urzędu Lubuskie Warte Zachodu oraz informację o treści „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Lubuskiego” lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Lubuskie.

Termin realizacji zadań:

Wsparcie przez Województwo Lubuskie obejmuje realizację zadań **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku** (dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania).

z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

Adriana Sarnecka
p.o. Dyrektora Departamentu
Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej