

**Marszałek Województwa Lubuskiego**  
**o g ł a s z a**  
**nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:**

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Główny specjalista na stanowisku ds. programów strategicznych w zakresie zdrowia publicznego, Departament Ochrony Zdrowia,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
4. **Miejsce pracy:** Zielona Góra,
5. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:**
    - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
    - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
  - b) **wymagania niezbędne:**
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) minimum 4 lata stażu pracy,
    - 3) znajomość pakietów biurowych (np. MS Office), poczty elektronicznej, Internetu,
    - 4) znajomość specyfiki mediów społecznościowych,
    - 5) prawo jazdy,
    - 6) łatwość pisania i redagowania tekstów dotyczących problematyki związanej z ochroną zdrowia,
    - 7) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, inicjatywa, postawa etyczna,
    - 8) znajomość przepisów prawnych a w szczególności: ustawy o samorządzie województwa, ustawy o działalności leczniczej, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - c) **wymagania dodatkowe:**
    - 1) wykształcenie wyższe: pedagogiczne, socjologiczne, biologiczne,
    - 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
    - 3) bardzo dobra znajomość programów do tworzenia i obróbki grafiki .

## **6. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

- 1) realizacja wybranych zadań wynikających z ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie m. in. opracowywania, współopracowywania dokumentów programowych i strategicznych dotyczących promocji i ochrony zdrowia,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących kształtowania polityki zdrowotnej województwa,
- 3) prowadzenie działań promocyjnych w zakresie ochrony zdrowia – współpraca z administracją rządową przy wdrażaniu Narodowego Programu Zdrowia i innych specjalistycznych programów prozdrowotnych,
- 4) zbieranie, gromadzenie i analiza danych epidemiologicznych dotyczących HCV, HBS, HIV, AIDS - w razie potrzeby,
- 5) współpraca z organami administracji publicznej oraz samorządami terytorialnymi, Krajowym Centrum ds. AIDS w zakresie przeciwdziałania HIV i AIDS,
- 6) współpraca z departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze m. in. w zakresie przygotowywania sprawozdań w części odnoszących się do ochrony i promocji zdrowia,
- 7) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz współpraca w tym zakresie z podległymi jednostkami i administracją rządową (m. in. MZ, MR, MPRIPS, Rzecznikiem Praw Pacjenta, Rzecznikiem Praw Obywatelskich itp.) oraz Związkiem Województw RP i jego organem opiniodawczo-doradczym,
- 8) współpraca z samorządami zawodów medycznych i organizacjami pozarządowymi m. in. w zakresie realizacji oraz przygotowania sprawozdań z działań dotyczących ochrony i promocji zdrowia,
- 9) realizacja zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,
- 10) aktualizacja realizacji założeń dokumentów programowych i strategicznych, w szczególności Lubuskiej Strategii Ochrony Zdrowia na lata 2014-2020 oraz nadzór i monitoring ich realizacji,
- 11) realizacja zadań związanych z procedurą zamówień publicznych (przetarg na gadzety, zakupy oraz usługi),
- 12) przygotowywanie rachunków i faktur w zakresie prowadzonych spraw do rozliczeń w Departamencie Finansów,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

## **7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na Głównego specjalistę na stanowisku ds. programów strategicznych w zakresie zdrowia publicznego w Departamencie Ochrony Zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn.zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,

- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 25.02.2019 r. w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na Głównego specjalistę na stanowisku ds. programów strategicznych w zakresie zdrowia publicznego w Departamencie Ochrony Zdrowia ”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

#### **9. Informacje dodatkowe:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest pan Grzegorz Kurowski – Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 8) Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności**

**za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

- 9) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
- 10) W sprawie naboru, informacji udziela pracownik Wydziału Kadr i Szkolenia w Departamencie Organizacyjno-Prawnym pani Joanna Stolarz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 (pokój nr.11) w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub telefonicznie pod numerem 68 456 53 06.

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Patrycja Górniak***  
**Sekretarz Województwa Lubuskiego**

Zielona Góra, 2019-02-14