

Załącznik
do uchwały nr 14/188/19
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 22 stycznia 2019 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w 2019 roku zadania publicznego
Województwa Lubuskiego w obszarze kultury**

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanych dalej podmiotami Programu lub oferentem, realizacji zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury szczegółowo określonym w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2526).

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku”, planowane jest wsparcie zadania: **rozwój kultury, ochrony i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego, promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działania i inicjatywy kulturalne oraz promocja walorów kulturowych województwa, w tym:**

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, happeningów, warsztatów, konferencji, seminariów, wystaw historycznych, muzealnych i innych imprez mających istotne znaczenie dla polskiej kultury i sztuki,
- wspieranie zawodowego i amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej oraz ochronę unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych i ich warsztatów,
- działania na rzecz ochrony i propagowania kultur mniejszości narodowych,
- udział zespołów artystycznych i wykonawców indywidualnych z województwa lubuskiego w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży m.in. organizacja warsztatów, plenerów, spotkań itp.,
- edukacja kulturalna przez zabawę - edukacje radiowe dla dzieci i młodzieży,

- na realizację ww. działania przeznaczono środki w wysokości 110.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść do 15.000 zł.

III. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.).
2. Uchwałą nr 294/4200/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku, przyjętym Uchwałą Nr L/798/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 29 października 2018 roku.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z obszarem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji: opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów lub rezygnacja z realizacji zadania.
3. Zarząd Województwa może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostarczenia wymaganych aktualizacji dokumentów w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi Programu wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2019 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed początkowym terminem realizacji zadania publicznego określonym w umowie,
 - b) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji, w zależności od terminu realizacji zadania,
 - c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,
 - b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - d) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

6. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) z tytułu opłat i kar umownych,
 - c) poniesione na przygotowanie oferty,
 - d) zakup nieruchomości,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,
 - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - g) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych.

7. Termin wykorzystania dotacji polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania, nie będzie on jednak późniejszy niż do 31 grudnia 2019 roku.

8. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie lub uwzględnione w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanego w ofercie lub w zaktualizowanym harmonogramie, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2019 roku.

9. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:
 - a) w przypadku podmiotów Programu nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - c) statut podmiotu Programu;

- d) w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1300**). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej urzędu www.bip.lubuskie.pl oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia tj.: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego www.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
6. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania. Dopuszcza się zakupy inwestycyjne finansowane z innych środków finansowych.
8. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów, oferent będzie miał możliwość usunięcia ww. kosztu w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania o tym w sposób telefoniczny lub drogą mailową. Oferty niepoprawione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu. Dopuszcza się natomiast możliwość opisania w ofercie posiadanego wkładu rzeczowego przy realizacji zadania.
9. Podmioty Programu, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganego załącznika, potwierdzonego za zgodność z oryginałem bez kompletu wymaganych podpisów oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość

ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny bądź drogą mailową.

10. Oferty nieuzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

11. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracownika merytorycznego Departamentu Infrastruktury Społecznej, a następnie opiniowane przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego oraz właściwą komisję Sejmiku Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego.

Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) kryteria formalne:

- podmiot Programu składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń i wypełnień umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu,
- brak wykazania wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów,
- dotacja ujęta w ofercie nie przekracza kwoty 15.000 zł,
- wykazany został udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych i/lub pozostałe,
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (udział adresatów zadania),
- oferta przedłożona zostanie na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikiem), w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,

b) kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (działania muszą być spójne z harmonogramem i kosztorysem, opis zadania musi być czytelny, a miejsce realizacji dokładnie określone),
- rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania, a także sposobu ich rekrutacji w przypadku organizowania przedsięwzięć zamkniętych tj. organizowanych dla określonej liczby odbiorców,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów oraz celów zadania,
- rzetelność opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem oraz kalkulacją przewidywanych kosztów, powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczbę warsztatów, treningów, wydarzeń zaplanowanych tygodniowo/miesięcznie),
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym: spójność działań z opisem i kalkulacją przewidywanych kosztów, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego,
- atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania;

c) kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, zdefiniowanie pozycji budżetowych, zastosowanie prawidłowych jednostek miary, racjonalność przedstawionych kosztów – poszczególnych stawek rynkowych,
- planowany udział innych środków finansowych (w tym: środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych) na realizację zadania,
- planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy);

d) kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych,

- dotychczasowe doświadczenia Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 45 pkt,
- kryteria finansowe: 40 pkt,
- kryteria organizacyjne: 15 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (**nie mniej niż 60 punktów**), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VIII. Przekazane dotacje na realizację zadania publicznego w obszarze kultury w 2017 r. i 2018 r.

Lp.	2017 r.	2018
1.	79.700 zł	80.500 zł

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego.
Załącznik Nr 2 – karta oceny zadania.

