

Załącznik do uchwały nr 161/1847/13

Zarządu Województwa Lubuskiego

z dnia 15 stycznia 2013 r.

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

Województwa Lubuskiego w 2013 roku

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w niżej wymienionym obszarze, szczegółowo określonym w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.

II. Obszar i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Obszar: Integracja europejska

Zadanie: Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, a w szczególności:

a) integracja europejska:

- popularyzacja i poszerzanie wiedzy na temat Unii Europejskiej, aktualnych wyzwań,
- prowadzenie punktów informacji europejskiej dla mieszkańców województwa lubuskiego;

b) rozwijanie kontaktów międzynarodowych:

- wymiana doświadczeń z partnerem zagranicznym (w szczególności z regionów partnerskich naszego województwa) w zakresie: promocji, edukacji, kultury, sportu, działań społecznych i profilaktycznych,
- wymiana dzieci i młodzieży mająca na celu aktywizację społeczeństwa do udziału w europejskich procesach integracyjnych,
- organizowanie konferencji, szkoleń, spotkań, imprez sportowych, które w bezpośredni sposób przełożą się na konkretne korzyści współpracy (znalezienie nowych rozwiązań, stworzenie sieci kontaktów w celu osiągnięcia wspólnego celu, długotrwałego efektu spopularyzowania Województwa Lubuskiego jako kierunku wyjazdów gości zagranicznych).

Wysokość środków - 45 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych jest zgodna z zapisami:
 - 1) uchwały Nr 249/2050/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych,
 - 2) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku przyjętego uchwałą nr XXXII/321/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 listopada 2012 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż w dniu 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

- b) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji i wydatki po dacie zakończenia zadania,
- c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl, oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego www.bip.lubuskie.pl, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w **Kancelarii Ogólnej** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w **sekretariacie Wydziału Zamiejscowego** Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22,.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
6. Podmiot nie może złożyć takiej samej oferty w dwóch różnych obszarach.

Do ofert należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
3. Statut organizacji pozarządowej, podmiotu.

4. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
5. W przypadku udziału partnerów konieczne jest dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) Kryteria formalne:

1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę musi spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. W celach statutowych oferenta, określone są zadania i działania zgodnie z obszarem działania na który została złożona oferta,
3. Zgodność oferty z obowiązującym formularzem (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu;

b) Kryteria merytoryczne – max. 60 pkt:

1. Rzetelność i adekwatność przedstawionego opisu zadania (max. 15 pkt), w tym:
 - jego charakterystyka – max. 8 pkt,
 - potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania - max. 4 pkt,
 - grupa adresatów – max. 3 pkt.
2. Rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania – max. 5 pkt.
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania (max. 30 pkt)
 - atrakcyjność – ciekawość i chęć do działania - max. 15 pkt,

- szczegółowość – zawierający konkretny przekaz – max. 8 pkt,
- realność - możliwy do osiągnięcia – max. 7 pkt.

4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny - obejmujący swoim oddziaływaniem obszar województwa lubuskiego – 1 pkt, ponadregionalny- obejmujący swoim oddziaływaniem obszar województwa lubuskiego oraz inny obszar RP – 5 pkt, międzynarodowy 10 pkt);

c) Kryteria finansowe – max. 25 pkt:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – max. 15 pkt,
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – max. 10 pkt;

d) Kryteria organizacyjne – max. 15 pkt:

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego i informacja o kwalifikacjach wolontariuszy – max. 10 pkt,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta – max. 1 pkt,
- dotychczasowe doświadczenia Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych – max. 4 pkt.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.lubuskie.pl, oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2011 r. i 2012 r.

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE	2011 r.	2012 r.
1	integracji europejskiej (rozwoju regionalnego)	50.000	50.000

Załączniki:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- 2) karta oceny zadania.