



SPSNPCH-DK-1101-1/18

**Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Szpitala  
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
w Międzyrzeczu  
ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno – Eksploatacyjnych**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków z-cy dyrektora ds. organizacyjno–eksploatacyjnych,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają pisemną ofertę zawierającą:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko,
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1393 z późn. zm.) i z dniem objęcia stanowiska Zastępcy Dyrektora Szpitala obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4. ww. ustawy.”,
- 11) koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania Szpitala w zakresie spraw organizacyjnych i eksploatacyjnych.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 4 i 5, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Oferty w zamkniętych kopertach z imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotacją na kopercie: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Eksploatacyjnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu” należy składać w terminie **14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres:**

**Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu  
ul. Poznańska 109, 66-300 Międzyrzecz**

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu, ul. Poznańska 109 w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu kandydaci mogą uzyskać osobiście lub pisemnie w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu, ul. Poznańska 109, pokój nr 1, telefon 95 742 8700, e-mail: [sekretariat@obrzyce.eu](mailto:sekretariat@obrzyce.eu).

Zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.), z kandydatem wybranym w drodze konkursu nawiązuje się stosunek pracy, albo zawiera umowę cywilnoprawną.

DYREKTOR SZPITALA

*Ewa Nowak-Lewicka*