

UMOWA nr –

zawarta w Zielonej Górze, w dniu**2022** roku, pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089, reprezentowanym przez

.....

 przy kontrasygnacie **Alicji Woźniak** – Skarbnika Województwa Lubuskiego,
 zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”, a

.....

 zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pod nazwą: „Zakup i dostawa sprzętu na potrzeby Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego UMWL” część nr ...
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność rzeczy – sprzętu komputerowego zwanego dalej „Sprzętem” i licencji oprogramowania zwanej dalej „Oprogramowaniem” oraz wydać mu Przedmiot Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy i zapłacić za nie Wykonawcy uzgodnioną cenę.

DOSTAWA SPRZĘTU I LICENCJI**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy zgodnego z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Umowy obowiązującej we wskazanym wyżej postępowaniu oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy zwanego dalej Protokołem Odbioru, o którym mowa w § 4.
5. Wydanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy lub jego konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub jego reprezentantem sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia** Przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie **2 tygodni** od daty zawarcia Umowy. Szczegółowe terminy wydania Przedmiotu Umowy zostaną uzgodnione z osobami reprezentującymi Strony wymienionymi w § 10 umowy.

ODBIÓR SPRZĘTU

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń wraz z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
3. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego Sprzętu i instrukcje jego obsługi.
5. Integralną część Protokołów Odbioru stanowić będą wymagane deklaracje - certyfikaty jakości, specyfikacje techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu posiadającego certyfikaty na znak bezpieczeństwa.
8. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.

PRZEKAZANIE LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE

§ 5

1. Wykonawca, w ramach ceny, o której mowa w § 7 ust. 1, przekazuje licencje niewyłączne, na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy utworów, w tym oprogramowania systemowego, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Licencje, o których mowa w ust. 1 nie mogą narzucać konieczności używania oprogramowania łącznie z innym oprogramowaniem, którego pozyskanie będzie obowiązkiem Zamawiającego, niewynikającym z postanowień Umowy i SOPZ ani ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat.
3. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie licencji przez producenta oprogramowania będzie odbywało się w przypadkach i na zasadach wskazanych w umowie licencyjnej, a jeśli wypowiedzenie licencji nie jest uregulowane w umowie licencyjnej – wtedy wypowiedzenie licencji przez Wykonawcę lub producenta oprogramowania będzie możliwe wyłącznie z powodu naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji i jeśli pomimo pisemnego (pod rygorem nieważności) wezwania Zamawiającego do zaniechania określonych działań stanowiących naruszenie licencji, Zamawiający nie zaniechał wskazanych działań w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 60 dni kalendarzowych, licząc od otrzymania wezwania przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszeń jej praw własności intelektualnej z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia roszczeń zasądzonych i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
5. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Przedmiot Umowy na okres **24** miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakikolwiek element Sprzętu jest uszkodzony, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii Sprzętu lub Oprogramowania.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu,

Wykonawca zobowiązuje się wymienić Sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych).

7. Na czas usunięcia awarii trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapewni (na wniosek Zamawiającego) nieodpłatnie sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach. Dostawa sprzętu zastępczego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku wymiany Sprzętu lub jego poszczególnej części na nowy, okres gwarancji udzielonej odpowiednio - na Sprzęt lub jego poszczególłą część - rozpoczyna bieg od daty wymiany.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu.
10. W sytuacji gdy dana karta gwarancyjna zawiera mniej korzystne postanowienia w stosunku do zapisów niniejszego paragrafu powyższe postanowienia mają zastosowanie wprost.

CENA

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma cenę w wysokości: zł netto (słownie złotych: 00/100) plus podatek VAT, tj. zł (słownie złotych:00/100) razem brutto zł (słownie złotych: 00/100).
2. Cena będzie **zapłacona** przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w **terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu najpóźniej do 22 grudnia 2022 r. z terminem płatności do 31 grudnia 2022 r.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 15% ceny brutto,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% ceny brutto,
 - c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu,
 - d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% wartości naprawianego produktu za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający wynosi 40% ceny brutto.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

NORMA ISO 27001

POUFNOŚĆ

§ 9

1. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego (Urząd) opracował, wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013.

2. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji.
3. Po podpisaniu umowy, pracownicy czy przedstawiciele Wykonawcy wykonujący zadania związane z umową zostaną zapoznani z obowiązującymi procedurami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur, o których mowa w ust. 1 i 3, a także utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu wykonania niniejszej umowy, chyba, że informacja taka jest jawna.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% ceny brutto za każde naruszenie.
6. Zamawiający niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 5 ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

POWIADOMIENIA

§ 10

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:
Dla Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego,
Dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:
 - po stronie Wykonawcy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Zgodne pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Paweł Kaliciak

R-ZG-ZG-590

M. M. 2022

