

Uchwała Nr 249/2050/10
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 11 maja 2010 roku

w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 2.

1. Do zlecania zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i udzielania dotacji na ich realizację stosuje się przepisy ustawy z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Do zlecania realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, stosuje się przepisy określone w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 3.

Sferę zadań publicznych Województwa Lubuskiego, jakie będą zlecane podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, określają uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz w sprawie budżetu Województwa Lubuskiego, na dany rok.

§ 4.

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, Zarząd Województwa Lubuskiego ogłasza na podstawie projektu uchwały budżetowej lub po uchwaleniu budżetu Województwa Lubuskiego na dany rok, z uwzględnieniem wymogów wynikających z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
3. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia z podaniem uzasadnionych przyczyn wynikających z art. 18a ustawy.

§ 5.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W otwartym konkursie ofert nie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy.
3. O dotacje na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci, których cele statutowe są zgodne z danymi obszarami wsparcia wyszczególnionymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Oferty na realizację zadań publicznych powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawierające przepisy w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie składania oferty, wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z datą na każdej stronie dokumentu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Jeżeli osoba/y uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z pełnioną funkcją.
8. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu więcej niż jednej oferty na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.
9. Oferty przyjmowane są w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz w Delegaturze Urzędu w Gorzowie Wlkp. i przekazywane do departamentów właściwych pod względem merytorycznym. Oferty na realizację zadań powinny być złożone w terminie 21 dni liczonych od daty ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
10. O terminie złożenia ofert decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu, w przypadku ofert złożonych osobiście.

11. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwym druku lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
14. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego w ramach konkursu finansowanego z budżetu Województwa może otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji. Złożenie tej samej oferty już raz dofinansowanej na realizację zadania w danym roku budżetowym, powoduje jej odrzucenie w kolejnym konkursie ogłoszonym tego samego roku.
15. Zlecenie realizacji zadania przez Zarząd Województwa Lubuskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 ustawy.

§ 6.

1. Rozpatrzenie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez pracowników właściwych departamentów, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego uwzględniając w szczególności:
 - a) przepisy art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b) przepisy art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
4. W przypadku, jeśli Zarząd Województwa Lubuskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, kosztorys lub odstąpić od podpisania umowy w terminie 30 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd o wyborze oferty i przyznaniu niższej dotacji.
5. Do decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert. Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl, www.polityka-spoeczna.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 7.

1. Warunkiem zlecenia przez Województwo Lubuskie realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Zarząd Województwa Lubuskiego z podmiotem – oferentem, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy, reprezentowanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Projekty umów sporządzają właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego uwzględniając postanowienia ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, określone w obowiązującym akcie wykonawczym do ustawy.
3. Projekt umowy powinien także uwzględniać wymogi zawarte w art. 16 ust 1 ustawy oraz w art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
4. Każda umowa podlega parafowaniu przez radcę prawnego. Następnie umowa zostaje przedstawiona do kontrasygnaty Skarbnikowi Województwa.

§ 8.

1. Zarząd Województwa Lubuskiego prowadzi nadzór nad wykonywaniem umów oraz ocenia realizację zadań zleconych uwzględniając przepisy art.17 ustawy.
2. Nadzór nad wykonywaniem umów prowadzony jest w sposób określony w umowie.
3. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań zleconych sprawują departamenty merytoryczne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. Nadzór i kontrolę nad całością postępowań w zakresie organizacji i przeprowadzania konkursów sprawuje departament koordynujący.
5. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do departamentu właściwego w formie prośby o akceptację.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu po rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, z zachowaniem zasady jawności postępowania, następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie ustalonym w umowie, nie dłuższym niż określony w art. 18 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od organizacji pozarządowej, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, organizacja pozarządowa może złożyć wniosek o przedłużenie terminu rozliczenia.
3. Za przyczyny niezależne od woli przedstawicieli organizacji pozarządowej uznaje się w szczególności:
 - a) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu organizacji pozarządowej,

- b) nieplanowane zmiany w składzie władz organizacji pozarządowej, mające wpływ na terminowe złożenie sprawozdania.
4. Zarząd może zażądać w szczególności:
 - a) kserokopii opisanych rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących wydatków zleceńbiorczy faktycznie poniesionych na realizację zadania,
 - b) dowodów zapłaty w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.
 5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania zaciągnięte przed datą podpisania umowy z Województwem Lubuskim na realizację zadania. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
 6. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji należy do zadań właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 10.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o właściwych lub merytorycznych departamentach należy przez to rozumieć te departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, które realizują odpowiednie zadania – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 11.

1. Za przestrzeganie niniejszego regulaminu odpowiedzialni są dyrektorzy departamentów merytorycznych zlecających realizację zadań publicznych.
2. Departamentem koordynującym współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego jest Departament Polityki Społecznej.
3. Zmiany lub uzupełnienia regulaminu dokonuje Zarząd Województwa.
4. Projekt zmian przygotowuje dyrektor departamentu koordynującego na wniosek departamentu merytorycznego.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz w siedzibie Zarządu Województwa Lubuskiego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr 34/196/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 maja 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Uzasadnienie

W celu zapewnienia warunków organizacyjnych do prawidłowej realizacji zadań Województwa Lubuskiego wynikających z nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) koniecznym jest ustalenie Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 tej ustawy.