

Zasady ubiegania się z budżetu Województwa Lubuskiego w 2023 r. o pomoc finansową w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gmin z zakresu ochrony przeciwpożarowej

- § 1. Gmina z terenu województwa lubuskiego, wykonująca zadania własne z zakresu ochrony przeciwpożarowej może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa, udzielaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.).
- § 2. Możliwość przyznania dotacji jest uwarunkowana dostępnością środków przeznaczonych na dotacje w budżecie Województwa Lubuskiego.
- § 3. 1. Gmina składa wyłącznie papierowo do Zarządu Województwa Lubuskiego jeden kompletny wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej w terminie **do dnia 21.04.2023r.** i deklaracją pokrycia min. 5% kosztów wraz z oświadczeniem o jego zabezpieczeniu w budżecie Gminy (zał. 3).
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zarząd.
- § 4. 1. Po dokonanej ocenie wniosków zostanie sporządzona Lista Rankingowa.
2. Zarząd Województwa Lubuskiego zawiadomi Gminę o proponowanej kwocie dotacji, jednak nie wyższej niż 30.000 zł brutto. Minimalna kwota dotacji wynosi 5.000 zł brutto.
3. Wysokość dotacji oraz miejsce na Liście Rankingowej, uzależniona jest od liczby wnioskodawców oraz następujących kryteriów i punktacji:
- 1) Ilość OSP na terenie gminy:
 - do 2 jednostek OSP – 1 pkt,
 - do 5 jednostek OSP – 2 pkt,
 - powyżej 5 jednostek OSP – 3 pkt.
 - 2) posiadanie na terenie gminy jednostek OSP włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego:
 - nie 0 pkt

- tak 2 pkt
- 3) czy gmina w latach 2018 – 2022 otrzymała pomoc finansową z budżetu województwa na realizację zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
- nie 3 pkt
 - tak 0pkt
- 4) dochód podatkowy gminy w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego):
- 50% średniej krajowej i więcej 0 pkt
 - więcej niż 25% średniej krajowej i mniej niż 50 % średniej 2 pkt
 - nie więcej niż 25% średniej krajowej 5 pkt.
- 5) Wysokość wkładu własnego gminy:
- 5% - 1 pkt
 - od 6-20% - 2 pkt
 - powyżej 20% - 3 pkt
- 6) oryginalność prezentowanej aktywności OSP w Gminie oraz jej użyteczność dla lokalnej społeczności: 0 - 10 pkt

§ 5. W przypadku uzyskania przez kilku Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, decyduje dostępność środków, następnie data wpływu kompletnego wniosku do Zarządu Województwa Lubuskiego. W momencie zabezpieczenia dodatkowych środków w budżecie Województwa Lubuskiego przeznaczonych na pomoc finansową dla Gmin na zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, będą procedowane do udzielenia pomocy finansowej wnioski, które znajdowały się na Liście Rankingowej poza dostępną pulą środków.

§ 6. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Sejmik Województwa Lubuskiego na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd Województwa listy JST.

§ 7. Warunkiem udzielenia przez Województwo Lubuskie dotacji w celu dofinansowania zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych w § 2 niniejszych zasad, jest zawarcie pisemnej umowy z Gminą reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy (zał. 4).

§ 8. 1. Do sprawowania nadzoru i oceny realizacji umów zobowiązany jest Departament Infrastruktury i Komunikacji.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli wykonania zadań;
- 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem;
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zakupu.

§ 9. Termin wykorzystana przez Gminę dotacji ustala się do dnia **15 grudnia 2023 r.**

§ 10. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie przez Gminę sprawozdania z realizacji zadania objętego pomocą finansową, przedkładając uwierzytelnione dokumenty (dokumentacja przetargowa, faktury wraz z opisem merytorycznym i finansowym, potwierdzenia zapłaty na pełną kwotę faktury, protokoły odbioru robót podpisane przez obie strony).

§ 11. 1. Województwo zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przez Gminę otrzymanej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania (w postaci dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania tj. dokumenty PZP, faktury i ich opisy, potwierdzenia zapłaty, protokoły odbioru, wykaz z ewid. środków trwałych – jeśli dotyczy) oraz możliwości żądania dodatkowych informacji i dokumentów.

