

**KARTA OCENY ZADANIA**

<b>Nazwa zadania:</b>
<b>Nazwa oferenta:</b>
<b>Całkowita wartość zadania:</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>
<b>Ilość punktów/max.:</b> ...../100

**OCENA FORMALNA****KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy dofinansowanie z dotacji ujęte w ofercie nie przekracza kwoty 15.000 zł	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferent wykazał udział innych środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7. Czy zadanie obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
8. Czy oferta została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi: .....
9. Wkład własny	<input type="checkbox"/> tak został wykazany	<input type="checkbox"/> nie, nie został wykazany	uwagi: .....
10. Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi: .....
11. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ  
przypadku kryteriów 8–11 istnieje możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych  
od dnia ich poinformowania  
w sposób telefoniczny bądź drogą mailową.**

**Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.**

uzupełniono

nie uzupełniono

Uwagi:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
<b>1. Rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz z opisem potrzeb, opisem zakładanych rezultatów i celów zadania</b>		
1.1	a) rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (działania muszą być spójne z harmonogramem i kosztorysem, opis zadania musi być czytelny, a miejsce realizacji dokładnie określone) – 6 pkt., b) rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania, a także sposobu ich rekrutacji w przypadku organizowania przedsięwzięć zamkniętych tj. organizowanych dla określonej liczby odbiorców – 5 pkt., c) rzetelność opisu zakładanych rezultatów oraz celów zadania – 4 pkt.	0-15
<b>2. Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań i harmonogramu</b>		
2.1	a) rzetelność opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem oraz kalkulacją przewidywanych kosztów, powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczbę warsztatów, treningów, wydarzeń zaplanowanych tygodniowo/miesięcznie) – 9 pkt., b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym: spójność działań z opisem i kalkulacją przewidywanych kosztów, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami – 6 pkt.	0-15
<b>3. Promocja projektu i atrakcyjność projektu</b>		
3.1	Proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego.	0-2
3.2	Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań.	0-3
<b>4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania</b>		
4.1	Zasięg oddziaływania: a) regionalny, co najmniej dwa powiaty – 10 pkt., b) ponadregionalny – 12 pkt., c) międzynarodowy – 15 pkt.	10-15
<b>RAZEM</b>		<b>45</b>
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
<b>1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów</b>		
1.1	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, zdefiniowanie pozycji budżetowych, zastosowanie prawidłowych jednostek miary, racjonalność przedstawionych kosztów – poszczególnych stawek rynkowych.	0-15

<b>2.Udział wkładu finansowego i ewentualnego wkładu osobowego w realizowanym zadaniu</b>		
2.1	Planowany udział innych środków finansowych (w tym: środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych) na realizację zadania: a) 1%-15% wartości zadania - 4 pkt, b) 15,1%-30% wartości zadania - 8 pkt, c) 30,1%-45% wartości zadania - 12 pkt, d) 45,1%-60% wartości zadania - 16 pkt, e) powyżej 60,1% wartości zadania - 20 pkt	0-20
2.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy): a) 1%-10% wkładu osobowego – 1 pkt, b) 10,1%-20% wkładu osobowego – 2 pkt, c) powyżej 20,1% wkładu osobowego – 3 pkt, d) udział wykwalifikowanych wolontariuszy w zadaniu – 2 pkt.	0-5
<b>RAZEM</b>		<b>40</b>
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
<b>1. Zasoby kadrowe</b> przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).		0-10
<b>2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji podobnych zadań publicznych.		0-3
<b>3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem</b> , w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.		0-2
<b>RAZEM</b>		<b>15</b>
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>100</b>
<b>Uwagi do oferty:</b>		

Podpis pracownika merytorycznego ..... Data i czytelny podpis	Podpis kierownika Wydziału ..... Data i czytelny podpis
---	---