

Załącznik
do uchwały nr 310/4266/23
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 25 kwietnia 2023 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego
na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w 2023 roku
zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym w ramach Programu inwestycyjnego pn.
„Lubuska Baza Sportowa”

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych o charakterze inwestycyjnym w ramach Programu inwestycyjnego pn. „Lubuska Baza Sportowa”, którego celem jest stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi regionalnej infrastruktury sportowej w województwie lubuskim poprzez wsparcie realizacji zadań inwestycyjnych, na terenie województwa lubuskiego. Realizacja Programu przyczyni się do rozwoju bazy sportowej województwa, co w konsekwencji doprowadzi do poprawy warunków treningowych sportowców, a także umożliwi masowe uprawianie sportu i jednocześnie służyć będzie lokalnym społecznościom do aktywnego spędzania czasu wolnego.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W ramach niniejszego konkursu realizowane będą zadania inwestycyjne polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektów sportowych, tj.:
 - a) boiska, w tym również boiska wielofunkcyjne,
 - b) korty tenisowe,
 - c) kompleksy, obiekty i urządzenia lekkoatletyczne,
 - d) przyszkolne obiekty sportowe,
 - e) strzelnice sportowe, tory łucznicze,
 - f) obiekty dla sportów jeździeckich,
 - g) skateparki,
 - h) pumptrucki,
 - i) zaplecze szatniowo-sanitarne dla ww. obiektów.

W projekcie budżetu Województwa Lubuskiego na 2023 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym przeznaczono środki finansowe w wysokości **500.000 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku, w zakresie:
 - a) upowszechniania postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego, poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
3. O dotację na realizację zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie posiada prawo do dysponowania terenem związanym z przedmiotem zadania. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
5. Dopuszcza się możliwości wykazania wkładu własnego finansowego oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego).
6. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 20% całkowitego wkładu własnego.
7. Nie dopuszcza się wykazania wkładu niefinansowego rzeczowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
9. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić podmiot przyznanej dotacji lub odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.

10. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt III.5 i pkt III.6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe).

11. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym będzie zgodna z przepisami:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- b) Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku”,
- d) Programu inwestycyjnego pn. „Lubuska Baza Sportowa”.

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym w obszarze kultury fizycznej pn. „Lubuska Baza Sportowa” dotyczącego ogólnodostępnej infrastruktury sportowej.
2. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach oferty nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł) oraz nie może stanowić więcej niż 80% kwalifikowalnych kosztów całkowitych zadania.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na własne zadania publiczne o charakterze inwestycyjnym i zakupy inwestycyjne.
4. Dopuszcza się dofinansowanie do zadań, o których mowa w części III ust.1 pkt 2 Programu inwestycyjnego „Lubuska Baza Sportowa”.

V. Warunki realizacji zadania oraz termin i warunki składania ofert:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji zadania publicznego w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż od 01 stycznia 2023 roku, z tym zastrzeżeniem, że dotacja może być wydatkowana nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
4. Przyznane środki finansowe z dotacji określone w umowie oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym ewentualne odsetki bankowe od przekazanej dotacji podmioty Programu są zobowiązane wykorzystać na realizację zadania w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją kosztów.
5. Oferent zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z ustawą (Dz. U. z 2020 poz. 1062 z późn. zm.) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferty na realizację zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl.
7. Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu, tj. do dnia 17.02.2023 r. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnjej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO - www.lubuskie.engo.org.pl.
8. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, w terminie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
9. Koszty kwalifikowalne i wydatki finansowe pochodzące z budżetu Województwa obejmują:
 - a) wykonanie robót budowlanych, związanych z realizowanym zadaniem,
 - b) zakup, transport i montaż lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych związanych z realizowanym zadaniem,
 - c) przygotowanie do realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności pokrycie kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego,
 - d) inne wydatki i zakupy inwestycyjne niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego, po akceptacji Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej.

10. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu, niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym m.in.: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednio ogrodzenie boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe.
11. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych kwalifikowane są i dofinansowane mogą być wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
12. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
13. W wydatkach kwalifikowanych mogą być ujęte koszty pierwszego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu np. maszyny czyszczące, zmiatarki, odkurzacze basenowe, w wysokości nieprzekraczającej 30% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
14. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa lub informacji, że zadanie publiczne o charakterze inwestycyjnym jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50,00%.
16. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie - www.engo.org.pl.
17. Oferty należy składać w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,
 - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra.

18. O terminie złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysyłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godziny 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.
20. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
21. Każda organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach konkursu zobowiązana jest do zarejestrowania się w Generatorze eNGO i złożenia w tym systemie ofert na dofinansowanie zadań publicznych.
22. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.
23. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
24. Do oferty należy dołączyć: akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - a) kopię umowy/statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem związanym z przedmiotem zadania.
25. W przypadku otrzymania dotacji należy dostarczyć:
 - a) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
26. Przystępując do realizacji zadania Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania i funkcjonowania inwestycji w okresie do 5 lat po zakończeniu realizacji zadania, w tym:
 - a) zarządzania obiektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- b. dokonywania konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczących,
- c. umieszczenia w okolicy obiektu tablicy informacyjno-promocyjnej zawierającej zapis o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Lubuskiego w ramach Programu inwestycyjnego pn. „Lubuska Baza Sportowa”.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin wyboru oferty określony zostanie w dniu ogłoszenia konkursu, jednak nie dłużej niż w terminie do 45 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Szczegółowe kryteria stosowane przy wyborze ofert, określone zostały w Karcie oceny zadania, która stanowi załącznik nr 2.1 do szczegółowych zasad dla organizacji pozarządowych dot. o środki w ramach Programu inwestycyjnego pn. „Lubuska Baza Sportowa”.
4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.
Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:
 - a) kryteria merytoryczne: 50 pkt,
 - b) kryteria finansowe: 30 pkt,
 - c) kryteria organizacyjne: 20 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60 pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania. Jednocześnie nie wszystkie oferty, które uzyskały 60 pkt i więcej muszą uzyskać dofinansowanie.

5. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

IX. Obowiązki wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie

1. Przystępując do realizacji Programu Oferent zobowiązuje się do:
 - a) zakończenia zadania w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2023 r.,
 - b) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, na obowiązującym formularzu,

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik Nr 2 - wzór tablicy informacyjnej,

Załącznik Nr 3 - karta oceny zadań