

Załącznik  
do uchwały nr 245/32.94/RZ  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 15. lutego 2022 roku

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia w 2022 roku  
zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej  
pn. „Upowszechnianie koszykówki na najwyższym szczeblu krajowych  
rozgrywek ligowych oraz na arenie międzynarodowej”**

**I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej, zmierzającego w szczególności do popularyzacji i upowszechniania koszykówki na najwyższym szczeblu krajowych rozgrywek ligowych oraz na arenie międzynarodowej.

**II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W ramach konkursu planowane jest powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie koszykówki na najwyższym szczeblu krajowych rozgrywek ligowych oraz na arenie międzynarodowej”. Wyżej wymienione zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku, w zakresie:

- organizowanie imprez sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa,
- upowszechniania postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego, poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

W budżecie Województwa Lubuskiego na 2022 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie koszykówki na najwyższym szczeblu krajowych rozgrywek ligowych oraz na arenie międzynarodowej” przeznaczono środki finansowe w wysokości **500.000 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**).

Do zadań realizatora należeć będzie:

- 1) popularyzacja i upowszechnianie koszykówki na poziomie zawodowym,
- 2) organizacja, przeprowadzenie i udział w meczach ekstraklasy koszykówki w kraju i na arenie międzynarodowej,
- 3) promocja województwa lubuskiego poprzez udział drużyny ekstraklasy koszykówki w najważniejszych wydarzeniach sportowych w koszykówce,
- 4) propagowanie aktywności fizycznej w formie budowania ścieżki rozwoju kariery koszykarskiej,
- 5) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 6) bieżące monitorowanie, koordynacja oraz kontrola realizacji zadania,
- 7) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.
4. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie poniesienia wkładu osobowego przy realizacji zadania.
5. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić podmiot przyznanej dotacji lub odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega



od opisanego w ofercie lub w przypadku niedostarczenia korekty oferty w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.

6. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
7. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania, adresatów zadania bądź oddziaływanie, itp. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt III. 5 i pkt III. 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalnie, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe).
9. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - b) regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku.”

#### **IV. Charakterystyka zadania:**

1. Bezpośrednimi odbiorcami zadania są drużyny koszykarskie z najwyższej klasy rozgrywkowej ekstraklasy polskiej, biorące udział w rozgrywkach międzynarodowych.

2. Zadanie będzie obejmować organizację oraz przeprowadzenie meczów koszykarskich.
3. Przeprowadzenie działań umożliwiających udział w rozgrywkach koszykówki na najwyższym poziomie ligowym w kraju i za granicą.
4. Dofinansowanie udziału zawodników koszykówki w zawodach ligowych w kraju i za granicą.
5. Organizacja zawodów na najwyższym poziomie technicznym.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż **w dniu 31 grudnia 2022 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zaleca się realizację zadania publicznego w terminie po rozstrzygnięciu konkursu tj. od 01 kwietnia 2022 roku. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, w terminie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie.
  - b) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 roku.
8. Wydatki związane z pokryciem finansowym kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na:
  - a) wynajem obiektów i zakup drobnego sprzętu sportowego,

- b) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry szkoleniowej,
  - c) koszty udziału zespołu w rozgrywkach, w tym m.in.
    - opłaty sędziowskie,
    - opłaty startowe,
    - koszty zabezpieczenia imprez i zawodów,
    - koszty ubezpieczenia imprez i zawodów,
    - koszty transportu,
    - koszty wyżywienia i zakwaterowania,
    - koszty obsługi medycznej oraz technicznej,
  - d) inne koszty merytoryczne związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
9. Dopuszczalne jest pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów całkowitych zadania z przeznaczeniem przede wszystkim na:
- a) wynagrodzenia za obsługę zadania,
  - b) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - c) łączność i korespondencję.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30,00%.
11. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Lubuskiego lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
12. Oferent zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z ustawą (Dz. U. 2020 poz. 1062) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



## VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
2. Oferty należy złożyć w terminie od **17 lutego 2022 roku do 10 marca 2022 roku**. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO - [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl).
3. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie - [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl).
4. Oferty należy składać w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
  - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,
  - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
5. O terminie złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godziny 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.
7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

8. Każda organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach konkursu zobowiązana jest do zarejestrowania się w Generatorze eNGO i złożenia w tym systemie oferty na dofinansowanie zadania publicznego.
9. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.
10. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - a) akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - b) kopię umowy/statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. W przypadku otrzymania dotacji należy dostarczyć:
  - 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.



Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 21 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

### **a) Kryteria formalne:**

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu i jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- oferent wypełnił pkt III. 5 i pkt III. 6 oferty i wskazał zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego,
- brak wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania,
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,



- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikiem), w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania, adresatów zadania bądź oddziaływanie),
- oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- oferta w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl) została, w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- został dołączony do oferty akt prawny regulujący strukturę organizacyjną oraz sposób działania organizacji (np. statut, regulamin), potwierdzony za zgodność z oryginałem.

**b) Kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązania problemów/zaspakajania potrzeb grupy docelowej oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,
- rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,

- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposób ich monitorowania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania,
- miejsce realizacji zadania,
- waga, ranga realizowanego zadania.

**c) Kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.

**d) Kryteria organizacyjne:**

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 65 pkt,
- kryteria finansowe: 20 pkt,



– kryteria organizacyjne: 15 pkt.

Oferty, które nie otrzymają 60 pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania. Jednocześnie nie wszystkie oferty, które uzyskały 60 pkt i więcej muszą uzyskać dofinansowanie.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO.

**Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.**

**VIII. Przekazane dotacje na realizację zadania w obszarze kultury fizycznej w przedmiotowym konkursie.**

Nie dotyczy.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania.

